



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali

Cod. Procedura: DAER 8/2018

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**  
**(lunedì 19 novembre 2018)**

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AEROSPAZIALI  
ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni;  
VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;  
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;  
VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";  
VISTI i DD.MM. del 03.11.1999, n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;  
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;  
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014;  
VISTO il D.R. n. 4295 del 19/07/2017 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240;  
VISTA altresì la deliberazione adottata dalla Giunta del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali nella seduta del giorno 30/10/2018 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;  
VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure;

## DECRETA

### **Art. 1 Indizione**

E' indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano -Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali, come da "Allegato A" Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: [www.aero.polimi.it/research/work-with-us](http://www.aero.polimi.it/research/work-with-us) per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi

### **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere almeno uno dei seguenti requisiti d'accesso:

- laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero,
- possedere un adeguato curriculum professionale.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di coniugio, un rapporto di unione civile o di convivenza ai sensi della legge n. 76 del 20 maggio 2016, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 Definizione delle collaborazioni, competenze, corrispettivo**

Le collaborazioni, le competenze richieste, nonché il relativo compenso sono indicati nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati**

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello (allegato B), che è parte integrante del presente bando, e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

inviare tramite raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) a Politecnico di Milano – Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali – alla c.a. Dott.ssa Claudia Scrufari - Via G. La Masa, 34 – 20156 Milano consegnate direttamente all'Amministrazione del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali, alla c.a. Dott.ssa Claudia Scrufari, nei giorni da Lunedì a Venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30

inviare da posta elettronica certificata (formato pdf non modificabile) indicando nell'oggetto: "domanda di selezione per l'attività di didattica innovativa A.A.2018-19", inviandola a: [pecdsta@cert.polimi.it](mailto:pecdsta@cert.polimi.it).

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro il 19/11/2018 (in caso di raccomandata AR farà fede il timbro postale).

Qualora il termine indicato cada il sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene differita al secondo giorno feriale utile.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Allegato 2), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nella domanda i candidati devono altresì indicare:

nome e cognome;

data e luogo di nascita;

codice fiscale;

luogo di residenza o domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente a Politecnico di Milano

– Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali – Via G. La Masa, 34 – 20156 Milano;

il possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 4 ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;

l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

nel caso di candidati di altre pubbliche amministrazioni è necessario, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cui dovranno essere dichiarati gli estremi nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato inoltre:

un curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale svolta, in formato europeo, da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione, datato e firmato;

elenco delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione;

nulla osta della Struttura di appartenenza per il personale dipendente del Politecnico di Milano (Allegato C);

nulla osta della Struttura di appartenenza per il personale di altre amministrazioni pubbliche;

per i dottorandi di ricerca, l'autorizzazione preventiva del Coordinatore del Collegio Docenti della Scuola di Dottorato (Allegato D);

per i titolari di assegni di ricerca, l'autorizzazione preventiva del responsabile scientifico (Allegato E);

l'elenco dettagliato di tutti gli altri titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione;

documento identificativo in corso di validità;

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere chiaramente indicata la dicitura: "domanda di selezione per l'attività di didattica innovativa".

Il candidato deve dichiarare i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi degli artt. 4 e 9 del presente bando. La mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione:

i titoli di studio conseguiti in Italia sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione (che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);

il titolo di studio conseguito all'estero richiesto all'art. 4 ai fini dell'ammissione alla presente selezione deve essere prodotto in originale o in copia autenticata da autorità italiana, legalizzati e corredati da traduzione certificata o giurata. La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione non siano in grado di presentare il titolo di studio conseguito all'estero così

come indicato nel precedente paragrafo, dovranno allegare alla domanda una fotocopia del titolo di studio, per poi necessariamente presentare il titolo di studio secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo qualora risultassero vincitori della selezione e prima della stipula del contratto

### **Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli**

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli e alle esperienze sono complessivamente attribuibili 100 punti, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

TITOLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero</li> <li>b) Specializzazione, master, borse post dottorato, assegni di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero</li> <li>c) Abilitazione all'insegnamento superiore o abilitazione all'esercizio della professione o titolo equivalente conseguito all'estero</li> <li>d) Conoscenza di una lingua straniera</li> <li>e) Iscrizione ad un corso di dottorato</li> </ul>	Fino ad un massimo di punti 30
ESPERIENZE SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri</li> <li>b) Attività di formazione in qualificati istituti italiani o stranieri</li> <li>c) Esperienza didattica pregressa svolta negli ultimi 3 (tre) anni presso il Politecnico di Milano o in altri Atenei, relativamente alle competenze richieste</li> <li>d) Pubblicazioni</li> <li>e) Esperienze professionali</li> </ul>	Fino ad un massimo di punti 70

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a 60 punti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

### **Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: [www.aero.polimi.it/research/work-with-us](http://www.aero.polimi.it/research/work-with-us)

Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

### **Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico**

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

### **Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato<sup>1</sup> e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

---

1

Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

[http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani\\_nel\\_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT](http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT) oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

#### **Art. 9 Rinuncia e Decadenza**

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tale adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore – contatto: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it).

Il Responsabile al trattamento è il Responsabile Gestionale del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni, l’Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Claudia Scrufari, tel. 02-23998324, email: [claudia.scrufari@polimi.it](mailto:claudia.scrufari@polimi.it).

#### **Art. 12 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell’Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Giuseppe Sala

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale

## ALLEGATO A

Pos. N.	Insegnamento	Docente	Tutoraggio attivita' di did. innovativa	Requisiti	Lordo struttura
2	UAV Lab	Marco Lovera	24	<b>LM</b>	55 euro/h





Inoltre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 2000

### DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ Voto di Laurea \_\_\_/\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

- essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili:

✓ \_\_\_\_\_

✓ \_\_\_\_\_

- di non essere nella condizione soggettiva prevista dal comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 di seguito riportata:

*“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”;*

- l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010, di non avere rapporti di parentela, coniugio e/o affinità (fino al quarto grado compreso) con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano;
- che tutto ciò indicato in domanda e nel curriculum vitae corrisponde al vero;

### DICHIARA inoltre:

<input type="checkbox"/> di essere Dottorando del Politecnico di Milano, preventivamente autorizzato dal Collegio dei Docenti ( <i>autorizzazione allegata</i> )	<input type="checkbox"/> di non essere Dottorando del Politecnico di Milano
<input type="checkbox"/> di essere Assegnista di ricerca del Politecnico di Milano preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza ( <i>autorizzazione allegata</i> )	<input type="checkbox"/> di non essere Assegnista di ricerca del Politecnico di Milano
<input type="checkbox"/> di essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza ( <i>autorizzazione allegata</i> )	<input type="checkbox"/> di non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda: (barrare le caselle interessate)

- un curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale svolta;
- elenco delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione;
- per i titolari di assegni di ricerca, l'autorizzazione preventiva del responsabile scientifico;
- per i dottorandi di ricerca, l'autorizzazione preventiva del Coordinatore del Collegio Docenti della Scuola di Dottorato;
- l'elenco dettagliato di tutti gli altri titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione;
- per i titolari di contratto di diritto privato di cui all'art. 1 – comma 14 della Legge 230/2005, l'autorizzazione preventiva del Direttore di Dipartimento
- Copia documento di identità in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Art. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Art. 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.
5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 76 Norme penali.**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**Art. 75 Decadenza dai benefici.**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 38 Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.**

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per via fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Allegato C**

**NULLA OSTA STRUTTURA DI APPARTENENZA**

**OGGETTO: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività**

Il sottoscritto ....., in qualità di **Responsabile Gestionale** della struttura di appartenenza del sig. ....

**AUTORIZZA**

Il Sig. ...., numero di matricola .....

Codice Fiscale ..... in servizio presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali nella categoria ..... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali del Politecnico di Milano per attività di supporto alla didattica (didattica integrativa), semestre ....., A.A. 20...../..... ed eventualmente a svolgere l'attività di supporto alla didattica per un numero massimo di ..... ore.

Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Milano,

IL RESPONSABILE GESTIONALE

\_\_\_\_\_

**Allegato D**

**AUTORIZZAZIONE (Dottorandi)**

**OGGETTO: Autorizzazione preventiva a svolgere incarichi di supporto alla didattica**

Il sottoscritto ....., in qualità di Coordinatore del Collegio Docenti della Scuola di Dottorato di "....." con riferimento alla richiesta del Dott./Dott.ssa .....,

**AUTORIZZA**

Il Dott./Dott.ssa ....., iscritto/a al ..... Ciclo di Dottorato a svolgere incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali per attività di supporto alla didattica (Didattica integrativa) nel ..... semestre **A.A 20...../.....**

Tale attività è considerata parte essenziale della formazione del ricercatore in quanto necessaria al rafforzamento delle capacità di esposizione e di trasferimento di conoscenze.

Milano, .....

Firma .....

**Allegato E**

**AUTORIZZAZIONE**

**(Assegnisti)**

**OGGETTO: Autorizzazione preventiva a svolgere incarichi di supporto alla didattica**

Il sottoscritto ....., in qualità di Responsabile Scientifico del progetto di ricerca denominato "....." con riferimento alla richiesta del Dott./Dott.ssa .....,

**AUTORIZZA**

Il Dott./Dott.ssa ....., assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali, a svolgere incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali per attività di supporto alla didattica (Didattica integrativa) nel ..... semestre **A.A 20...../.....** Tale attività non pregiudica l'assolvimento degli obblighi contrattuali dell'assegnista che potrà continuare a svolgere correttamente l'attività di ricerca.

Milano, .....

Firma .....